

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Горловки «Специализированная школа № 1 с углубленным изучением иностранных языков» с 02.07.2024 г. переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 1 с углубленным изучением иностранных языков городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики

Приказ  
ГБОУ «СШ № 1 Г.О.  
ГОРЛОВКА»  
от 03.07.2024 № 83

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 1  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

РАССМОТРЕНО

Заседание МО классных  
руководителей

Протокол

от 28.08. 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР

 Е.А.Донченко

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г.Горловки  
«СШ № 1»

 Т.В.Кулебякина

Приказ от 31.08.2023 № 141

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

## МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «СШ № 1»

## 1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет школы – совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.
- 1.2. Членами родительского комитета являются представителями родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.
- 1.3. Решение родительского комитета школы носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

## 2. Задачи комитета

- 2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией школой образовательной политики со стороны родителей учащихся.
- 2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.
- 2.3. Содействовать педагогам и администрации школы в осуществлении учебно-воспитательной работы.
- 2.4. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.
- 2.5. Координировать действие родительских советов.
- 2.6. Способствовать гуманизации семейного воспитания.
- 2.7. Повышать педагогическую культуру родителей.

## 3. Компетенция родительского комитета школы.

- 3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией школой образовательной политики.
- 3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.
- 3.3. Организация взаимодействия родительской общественности с субъектами педагогического процесса.
- 3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и школы в воспитании учащихся.
- 3.5. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности школы. Возможность привлечения внебюджетных средств, строгий контроль за их расходованием, строгая отчетность.
- 3.6. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.
- 3.7. Содействие расширению социальных связей школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

## 4. Организация деятельности комитета.

- 4.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.
- 4.2. Заседание родительского комитета школы проводится не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов комитета. А также из соображений оптимальной организации деятельности.

- 4.4. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
- 4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета школы сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.6. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и выполнении этих решений родителями класса и ответственными лицами.
- 4.7. Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.
- 4.8. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

4  
Земелье  
листов

Директор  
МБОУ г. Горьковки «СШ № 1»  
Т.В. Кулебякина

